






# Código de Ética e Conduta

E-Quality Serviços e  
Capacitações Ltda

e.Quality



1.	Introdução.....	5
1.1	Objetivos do Código.....	5
1.2	Abrangência.....	5
1.3	Revisão e Atualização.....	5
1.4	Divulgação e Acesso.....	5
1.5	Compromisso Institucional.....	6
2.	Princípios e Valores Fundamentais.....	6
2.1	Integridade.....	6
2.2	Respeito e Dignidade.....	6
2.3	Confidencialidade.....	7
2.4	Sustentabilidade.....	7
2.5	Interesse Público.....	7
3.	Objetivos.....	8
3.1	Estabelecer Diretrizes Claras.....	8
3.2	Promover a Compreensão e Adesão aos Valores e Princípios Éticos.....	8
3.3	Prevenir e Coibir Práticas Antiéticas e Ilícitas.....	8
3.4	Assegurar a Transparência e Responsabilidade nas Relações Internas e Externas.....	8
3.5	Fortalecer a Cultura Organizacional.....	8
3.6	Compliance com Leis e Regulamentos.....	9
4.	Compromissos de Conduta.....	9
4.1	Relações Internas.....	10
4.1.1	Colaboração.....	10
4.1.2	Respeito.....	10
4.1.3	Confidencialidade.....	10
4.1.4	Zelo pela Imagem.....	10
4.2	Relações Externas.....	11
4.2.1	Ética.....	11
4.2.2	Transparência.....	11
4.2.3	Sustentabilidade.....	11
4.3	Responsabilidade Social.....	11
5.	Condutas Proibidas.....	12
5.1	Corrupção e Fraude.....	12
5.2	Conflito de Interesses.....	12
5.3	Uso Indevido de Recursos.....	13
5.4	Assédio e Discriminação.....	13

5.5	Uso de Substâncias Proibidas .....	13	
5.6	Uso Indevido de Informações .....	13	
5.7	Violação de Normas de Segurança .....	14	
6.	Sanções para Violações .....	14	
6.1	Tipos de Sanções .....	14	
6.1.1	Advertência Verbal .....	14	
6.1.2	Advertência Escrita .....	14	
6.1.3	Suspensão .....	14	
6.1.4	Rescisão de Contrato ou Demissão por Justa Causa .....	15	
6.2	Procedimentos para Aplicação de Sanções .....	15	
6.2.1	Investigação .....	15	
6.2.2	Direito à Defesa .....	15	
6.2.3	Decisão .....	15	
6.2.4	Registro .....	15	
6.3	Reabilitação .....	15	
6.3.1	Oportunidade de Correção .....	15	
6.3.2	Avaliação de Desempenho .....	15	
6.4	Comunicação das Sanções .....	16	
6.4.1	Confidencialidade .....	16	
6.4.2	Transparência .....	16	
6.5	Recursos .....	16	
6.5.1	Direito a Recurso .....	16	
6.5.2	Análise do Recurso .....	16	
7.	Divulgação e Acesso .....	16	
7.1	Disponibilidade do Código .....	16	
7.1.1	Página Eletrônica .....	17	
7.1.2	Versão Impressa .....	17	
7.2	Treinamentos e Integração .....	17	
7.2.1	Programa de Integração .....	17	
7.2.2	Treinamentos Periódicos .....	17	
7.3	Comunicação Interna .....	17	
7.3.1	Boletins Informativos .....	17	
7.3.2	Reuniões e Workshops .....	17	
7.4	Responsabilidade pela Divulgação .....	17	
7.4.1	Sócios da Empresa .....	17	
7.4.2	Liderança .....	18	

7.5	Feedback e Melhorias .....	18	
7.5.1	Coleta de Feedback.....	18	
7.5.2	Revisão e Atualização.....	18	
8.	Revisão e Atualização .....	18	
8.1	Responsabilidade pela Revisão .....	18	
8.1.1	Sócios da Empresa .....	18	
8.1.2	Comissão de Ética .....	19	
8.2	Frequência de Revisão .....	19	
8.2.1	Revisão Periódica .....	19	
8.2.2	Revisão Ad Hoc .....	19	
8.3	Processo de Revisão.....	19	
8.3.1	Coleta de Feedback.....	19	
8.3.2	Análise e Propostas de Mudança.....	19	
8.3.3	Aprovação das Mudanças .....	19	
8.4	Comunicação das Atualizações .....	19	
8.4.1	Notificação aos Colaboradores .....	19	
8.4.2	Treinamento sobre Atualizações .....	20	
8.4.3	Acesso às Versões Atualizadas.....	20	
8.5	Monitoramento e Avaliação.....	20	
8.5.1	Monitoramento Contínuo.....	20	
8.5.2	Avaliação de Impacto.....	20	
9.	Conclusão .....	20	
9.1	Comprometimento com a Ética .....	20	
9.2	Responsabilidade Individual e Coletiva .....	21	
9.3	Continuidade do Compromisso.....	21	
9.4	Encorajamento à Abertura e Diálogo .....	21	
9.5	Compromisso da Alta Gestão .....	21	
9.6	Agradecimento.....	21	
9.7	Declaração de Compromisso.....	22	

## 1. Introdução

A E-Quality Serviços e Capacitações Ltda. (doravante denominada "e-Quality") se compromete a realizar suas atividades com base em elevados padrões éticos, promovendo a integridade, a transparência e a responsabilidade social em todas as suas ações. Este Código de Ética e Conduta foi elaborado com o objetivo de consolidar os princípios e valores que orientam o comportamento dos colaboradores, fornecedores e parceiros da e-Quality, assegurando um ambiente de trabalho justo, seguro e respeitoso.

### 1.1 Objetivos do Código

O Código de Ética e Conduta da e-Quality tem como objetivos principais:

- Estabelecer diretrizes claras sobre as condutas esperadas de todos os colaboradores e partes interessadas.
- Promover a compreensão e a adesão aos valores e princípios éticos da empresa.
- Prevenir e coibir práticas antiéticas e ilícitas, como corrupção, fraude e discriminação.
- Assegurar a transparência e a responsabilidade nas relações internas e externas.
- Fortalecer a cultura organizacional baseada em princípios éticos e na busca contínua pela excelência.

### 1.2 Abrangência

Este Código é de observância obrigatória por todos os colaboradores da e-Quality, incluindo membros da alta gestão, profissionais de empresas prestadoras de serviços, estagiários, estudantes e todos aqueles que, de forma individual ou coletiva, prestem serviços à empresa. É aplicável também a fornecedores e parceiros de negócios, que devem alinhar suas práticas aos valores e princípios aqui estabelecidos.

### 1.3 Revisão e Atualização

O Código de Ética e Conduta da e-Quality será revisado periodicamente para garantir sua atualização e adequação às mudanças legais, sociais e tecnológicas. A empresa se compromete a realizar avaliações contínuas para identificar oportunidades de aprimoramento deste documento, visando sempre o fortalecimento da ética e da integridade em todas as suas operações.

### 1.4 Divulgação e Acesso

Para assegurar a transparência e o fácil acesso a todos os colaboradores, o Código de Ética e Conduta está disponível na página eletrônica da empresa e será entregue a todos os novos colaboradores durante o processo de integração. A e-Quality realizará treinamentos periódicos para garantir a compreensão e a aplicação correta dos princípios e diretrizes estabelecidos neste Código.

## 1.5 Compromisso Institucional

A e-Quality acredita que a ética é um valor inegociável e essencial para a construção de relações de confiança com seus colaboradores, clientes, fornecedores e a sociedade em geral. Este Código de Ética e Conduta reflete o compromisso da empresa em manter elevados padrões de comportamento, garantindo que todas as suas ações sejam guiadas pelos princípios de integridade, respeito e responsabilidade social.

A adesão a este Código é fundamental para a manutenção da reputação e da integridade da e-Quality. Todos os colaboradores são responsáveis por conhecer, compreender e cumprir as diretrizes aqui estabelecidas, contribuindo para a criação de um ambiente de trabalho ético e transparente.

## 2. Princípios e Valores Fundamentais

Os princípios e valores fundamentais da E-Quality Serviços e Capacitações Ltda. orientam a conduta de todos os colaboradores e são essenciais para a construção de um ambiente de trabalho ético, seguro e respeitoso. Estes princípios são a base das ações da empresa e devem ser seguidos por todos os níveis hierárquicos, desde a alta gestão até os prestadores de serviços.

### 2.1 Integridade

A integridade é o alicerce de todas as nossas ações. Todos os colaboradores da e-Quality devem agir com honestidade e transparência, cumprindo rigorosamente todas as leis e regulamentos aplicáveis. A integridade implica a rejeição de qualquer forma de corrupção, fraude, suborno ou comportamento antiético. A e-Quality espera que todos os colaboradores mantenham altos padrões de integridade em todas as suas atividades e decisões.

Exemplos de Integridade:

- Cumprir os compromissos assumidos com clientes, fornecedores e colegas de trabalho.
- Relatar imediatamente qualquer comportamento suspeito ou que viole os princípios deste Código.
- Garantir que todos os registros financeiros e operacionais sejam precisos e completos.

### 2.2 Respeito e Dignidade

Todos os colaboradores devem tratar uns aos outros com respeito e dignidade. A e-Quality está comprometida em proporcionar um ambiente de trabalho inclusivo, onde não há espaço para discriminação, assédio, intimidação ou qualquer forma de desrespeito. Cada colaborador deve contribuir para um ambiente onde todos se sintam valorizados e respeitados.

Exemplos de Respeito e Dignidade:

- Respeitar as opiniões e contribuições de todos os colaboradores, independentemente de sua posição hierárquica.

- Promover a diversidade e a inclusão no local de trabalho.
- Evitar comportamentos que possam ser considerados assédio moral ou sexual.



### 2.3 Confidencialidade

A proteção das informações confidenciais é essencial para manter a confiança dos nossos clientes, parceiros e colaboradores. Todos os colaboradores são responsáveis por proteger as informações confidenciais da empresa e de seus clientes, não as divulgando sem autorização expressa. Isso inclui informações financeiras, estratégias de negócios, dados pessoais e qualquer outra informação sensível.

Exemplos de Confidencialidade:

- Não compartilhar informações confidenciais com pessoas não autorizadas, dentro ou fora da empresa.
- Utilizar informações confidenciais apenas para os fins autorizados e conforme necessário para o desempenho de suas funções.
- Garantir que documentos e dados confidenciais estejam armazenados de forma segura.

### 2.4 Sustentabilidade

A e-Quality está comprometida com a sustentabilidade ambiental e social. Promovemos práticas que minimizem o impacto ambiental e que contribuam para o desenvolvimento sustentável. Isso inclui a gestão responsável dos recursos naturais, a redução de desperdícios e a promoção de iniciativas que beneficiem a comunidade.

Exemplos de Sustentabilidade:

- Implementar práticas de reciclagem e economia de recursos no local de trabalho.
- Apoiar iniciativas comunitárias e projetos que promovam a sustentabilidade.
- Utilizar recursos de forma eficiente e consciente.

### 2.5 Interesse Público

As ações dos colaboradores da e-Quality devem estar alinhadas com o interesse público, promovendo o bem-estar da sociedade. A empresa reconhece sua responsabilidade perante a comunidade e busca contribuir positivamente para o desenvolvimento social e econômico. Isso inclui atuar de forma ética e responsável em todas as interações com o público, clientes, fornecedores e parceiros.

Exemplos de Interesse Público:

- Participar de programas e iniciativas que beneficiem a comunidade local.
- Garantir que os produtos e serviços oferecidos pela empresa atendam aos mais altos

padrões de qualidade e segurança.

- Promover a transparência e a responsabilidade em todas as atividades da empresa.

Ao aderir a estes princípios e valores fundamentais, a e-Quality reforça seu compromisso com a ética, a integridade e a responsabilidade social, criando um ambiente de trabalho que promove o respeito mútuo e o desenvolvimento sustentável. Todos os colaboradores são responsáveis por conhecer, compreender e aplicar estes princípios em suas atividades diárias, contribuindo para a construção de uma empresa sólida e confiável.

### 3. Objetivos

#### Art. 1º

O Código de Ética e Conduta da E-Quality Serviços e Capacitações Ltda. (e-Quality) tem por objetivo estruturar os princípios e valores que norteiam as ações e os compromissos de conduta institucionais, tanto nas relações internas quanto nas externas. Este código visa estabelecer um padrão ético claro e consistente que deve ser seguido por todos os colaboradores e partes interessadas, garantindo que as operações da empresa sejam conduzidas de maneira justa, transparente e responsável.

#### Art. 2º

##### 3.1 Estabelecer Diretrizes Claras

Fornecer orientações específicas sobre as condutas esperadas de todos os colaboradores, desde a alta gestão até os prestadores de serviços e fornecedores, garantindo que todos compreendam e adotem práticas éticas em suas atividades diárias.

##### 3.2 Promover a Compreensão e Adesão aos Valores e Princípios Éticos

Incentivar todos os colaboradores a internalizarem os valores e princípios da e-Quality, promovendo uma cultura organizacional baseada na ética, integridade e respeito mútuo.

##### 3.3 Prevenir e Coibir Práticas Antiéticas e Ilícitas

Implementar medidas preventivas para identificar e mitigar riscos de corrupção, fraude, discriminação e outras práticas ilícitas ou antiéticas. Estabelecer mecanismos para relatar e investigar violações de maneira eficaz e confidencial.

##### 3.4 Assegurar a Transparência e Responsabilidade nas Relações Internas e Externas

Garantir que todas as interações e transações realizadas pela e-Quality sejam conduzidas com transparência e responsabilidade, fortalecendo a confiança entre a empresa e seus stakeholders, incluindo colaboradores, clientes, fornecedores e a comunidade.

##### 3.5 Fortalecer a Cultura Organizacional

Consolidar uma cultura organizacional que valorize a ética, a integridade e a



responsabilidade social, incentivando comportamentos que contribuam para o bem-estar coletivo e o desenvolvimento sustentável.



### 3.6 Compliance com Leis e Regulamentos

Assegurar que todas as operações e atividades da e-Quality estejam em conformidade com as leis, regulamentos e normas aplicáveis, incluindo legislações locais, nacionais e internacionais.

#### Art. 3º Abrangência

Este Código é de observância obrigatória por todos os colaboradores da e-Quality, incluindo:

- Membros da alta gestão.
- Profissionais de empresas prestadoras de serviços.
- Estagiários e estudantes.
- Todos aqueles que, de forma individual ou coletiva, prestem serviços à empresa, seja em caráter permanente, temporário ou excepcional.

#### Aplicação

Além dos colaboradores diretos, este Código aplica-se também a fornecedores, parceiros de negócios e quaisquer terceiros que atuem em nome da e-Quality ou com os quais a empresa mantenha relações comerciais.

#### Art. 4º Revisão e Atualização

O Código de Ética e Conduta será revisado periodicamente para garantir sua atualização e adequação às mudanças legais, sociais e tecnológicas. A e-Quality se compromete a realizar avaliações contínuas para identificar oportunidades de aprimoramento deste documento, visando sempre o fortalecimento da ética e da integridade em todas as suas operações.

#### Sugestões e Melhorias

Colaboradores e stakeholders são encorajados a fornecer sugestões para melhorias e atualizações do Código. Estas sugestões podem ser encaminhadas a e-Quality, que será responsável por consolidar e propor revisões periódicas ao Código.

## 4. Compromissos de Conduta

Os compromissos de conduta da E-Quality Serviços e Capacitações Ltda. refletem os valores fundamentais que norteiam as ações de todos os colaboradores, parceiros e fornecedores. Estes compromissos são essenciais para garantir que a empresa opere de forma

ética, responsável e transparente.



## 4.1 Relações Internas

### 4.1.1 Colaboração

Fomentar um ambiente de trabalho cooperativo, onde prevaleçam a eficiência, a dedicação e a iniciativa. Todos os colaboradores devem se apoiar mutuamente, compartilhando conhecimentos e habilidades para alcançar os objetivos comuns da empresa.

Exemplos de Colaboração:

- Participar ativamente de reuniões e projetos, contribuindo com ideias e soluções.
- Compartilhar informações relevantes e recursos com colegas de trabalho.
- Apoiar colegas em suas tarefas e desafios, promovendo um ambiente de ajuda mútua.

### 4.1.2 Respeito

Tratar todos os colegas com respeito, sem preconceitos ou discriminações de qualquer tipo. O respeito mútuo é fundamental para a convivência harmoniosa e a cooperação entre os colaboradores.

Exemplos de Respeito:

- Ouvir atentamente as opiniões e preocupações dos colegas.
- Evitar comentários ou comportamentos que possam ser ofensivos ou prejudiciais.
- Respeitar a diversidade e promover a inclusão no local de trabalho.

### 4.1.3 Confidencialidade

Manter o sigilo das informações confidenciais da empresa e de seus clientes. A proteção das informações confidenciais é crucial para a manutenção da confiança e da integridade da empresa.

Exemplos de Confidencialidade:

- Não compartilhar informações confidenciais com pessoas não autorizadas, dentro ou fora da empresa.
- Utilizar informações confidenciais apenas para os fins autorizados e conforme necessário para o desempenho de suas funções.
- Garantir que documentos e dados confidenciais estejam armazenados de forma segura.

### 4.1.4 Zelo pela Imagem

Zelar pela imagem, reputação e integridade da empresa. Todos os colaboradores devem agir de maneira que reflita positivamente sobre a e-Quality, mantendo altos padrões de comportamento profissional.

Exemplos de Zelo pela Imagem:

- Cumprir os compromissos assumidos com clientes, fornecedores e colegas de trabalho.
- Manter uma postura profissional em todas as interações, internas e externas.
- Representar a empresa de forma ética e responsável em todos os contextos.



## 4.2 Relações Externas

### 4.2.1 Ética

Manter um padrão elevado de ética nas relações com clientes, fornecedores e outros stakeholders. A ética deve ser a base de todas as transações e interações externas, garantindo que a empresa seja vista como um parceiro confiável e responsável.

Exemplos de Ética:

- Cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis às atividades da empresa.
- Evitar qualquer forma de corrupção, suborno ou comportamento antiético.
- Agir com transparência e integridade em todas as negociações.

### 4.2.2 Transparência

Agir com transparência em todas as interações externas, mantendo a reputação da empresa. A transparência é essencial para construir e manter a confiança dos clientes, fornecedores e outros stakeholders.

Exemplos de Transparência:

- Fornecer informações precisas e completas aos clientes e parceiros.
- Comunicar de forma clara e aberta sobre os processos e decisões da empresa.
- Evitar ocultar ou distorcer informações relevantes.

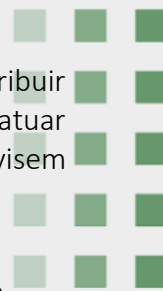
### 4.2.3 Sustentabilidade

Promover práticas de sustentabilidade e responsabilidade social em todas as atividades externas. A e-Quality está comprometida com a gestão responsável dos recursos naturais e com a contribuição para o desenvolvimento sustentável.

Exemplos de Sustentabilidade:

- Implementar práticas de reciclagem e economia de recursos nas operações da empresa.
- Apoiar iniciativas comunitárias e projetos que promovam a sustentabilidade.
- Utilizar recursos de forma eficiente e consciente, minimizando o impacto ambiental.

## 4.3 Responsabilidade Social



A e-Quality reconhece sua responsabilidade perante a comunidade e busca contribuir positivamente para o desenvolvimento social e econômico. Todos os colaboradores devem atuar de forma a promover o bem-estar da sociedade, participando de iniciativas e projetos que visem o interesse público.

Exemplos de Responsabilidade Social:

- Participar de programas de voluntariado e ações sociais promovidas pela empresa.
- Apoiar projetos e iniciativas que beneficiem a comunidade local.
- Promover a inclusão e a diversidade tanto no ambiente de trabalho quanto nas atividades externas.

Ao aderir a estes compromissos de conduta, a e-Quality reforça seu compromisso com a ética, a integridade e a responsabilidade social, criando um ambiente de trabalho que promove o respeito mútuo, a colaboração e o desenvolvimento sustentável. Todos os colaboradores são responsáveis por conhecer, compreender e aplicar estes compromissos em suas atividades diárias, contribuindo para a construção de uma empresa sólida e confiável.

## 5. Condutas Proibidas

As condutas proibidas no ambiente de trabalho da E-Quality Serviços e Capacitações Ltda. são estabelecidas para manter a integridade, a ética e a segurança da empresa e de todos os seus colaboradores. A adesão a estas diretrizes é essencial para garantir um ambiente de trabalho harmonioso, justo e responsável.

### 5.1 Corrupção e Fraude

A e-Quality proíbe expressamente a prática de atos de corrupção e fraude. Todos os colaboradores devem evitar qualquer ação que possa ser interpretada como corrupção, suborno ou fraude, e devem reportar imediatamente qualquer suspeita ou ocorrência desses atos.

Exemplos de Corrupção e Fraude:

- Oferecer ou aceitar subornos ou presentes que possam influenciar decisões empresariais.
- Falsificar registros financeiros, documentos ou relatórios.
- Desviar recursos ou bens da empresa para uso pessoal ou de terceiros.

### 5.2 Conflito de Interesses

Os colaboradores devem evitar situações de conflito de interesses, nas quais seus interesses pessoais possam interferir ou parecer interferir com os interesses da empresa. Qualquer situação que possa representar um conflito de interesses deve ser comunicada imediatamente à gestão.

Exemplos de Conflito de Interesses:

- Participar de atividades externas que concorram diretamente com a e-Quality.

- Tomar decisões empresariais que beneficiem parentes ou amigos próximos.
- Utilizar informações privilegiadas para ganho pessoal.



### 5.3 Uso Indevido de Recursos

É proibido utilizar os recursos da empresa para fins pessoais ou não autorizados. Os recursos da e-Quality devem ser utilizados de maneira responsável e apenas para atividades relacionadas aos negócios da empresa.

Exemplos de Uso Indevido de Recursos:

- Utilizar equipamentos e materiais da empresa para atividades pessoais.
- Gastar recursos financeiros da empresa sem autorização ou justificativa adequada.
- Desperdiçar materiais ou recursos da empresa.

### 5.4 Assédio e Discriminação

A e-Quality não tolera qualquer forma de assédio ou discriminação. Todos os colaboradores devem tratar uns aos outros com respeito e dignidade, e qualquer comportamento que possa ser considerado assédio ou discriminação deve ser reportado imediatamente.

Exemplos de Assédio e Discriminação:

- Fazer comentários ofensivos ou discriminatórios sobre raça, gênero, orientação sexual, religião ou qualquer outra característica pessoal.
- Praticar qualquer forma de assédio sexual ou moral.
- Excluir ou marginalizar colegas de trabalho com base em características pessoais.

### 5.5 Uso de Substâncias Proibidas

É proibido consumir ou portar substâncias proibidas, como drogas ilícitas, no ambiente de trabalho. O uso de álcool é permitido apenas em eventos autorizados pela empresa e deve ser feito com moderação.

Exemplos de Uso de Substâncias Proibidas:

- Apresentar-se ao trabalho sob a influência de drogas ou álcool.
- Trazer substâncias ilícitas para o local de trabalho.
- Consumir álcool durante o horário de trabalho, exceto em eventos autorizados.

### 5.6 Uso Indevido de Informações

Os colaboradores devem proteger as informações confidenciais e proprietárias da e-Quality e não devem utilizá-las para ganho pessoal ou compartilhá-las com pessoas não autorizadas.

Exemplos de Uso Indevido de Informações:

- Divulgar informações confidenciais da empresa sem autorização.
- Utilizar informações internas para tomar vantagem em negócios pessoais.
- Compartilhar dados sensíveis com concorrentes ou outras partes externas.



## 5.7 Violação de Normas de Segurança

Todos os colaboradores devem seguir as normas de segurança estabelecidas pela e-Quality para garantir um ambiente de trabalho seguro para todos. Qualquer violação dessas normas deve ser comunicada imediatamente.

Exemplos de Violação de Normas de Segurança:

- Ignorar procedimentos de segurança no uso de equipamentos e materiais.
- Não utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) quando necessário.
- Deixar de reportar condições inseguras ou acidentes de trabalho.

Ao aderir a estas condutas proibidas, a e-Quality reforça seu compromisso com um ambiente de trabalho ético, seguro e responsável. Todos os colaboradores são responsáveis por conhecer, compreender e evitar estas condutas, contribuindo para a manutenção da integridade e reputação da empresa.

## 6. Sanções para Violações

A e-Quality Serviços e Capacitações Ltda. estabelece sanções para aqueles que violarem as diretrizes estabelecidas no Código de Ética e Conduta. Estas sanções têm como objetivo manter a integridade, a ética e a segurança da empresa, bem como garantir que todos os colaboradores, parceiros e fornecedores sigam os princípios e valores fundamentais da e-Quality.

### 6.1 Tipos de Sanções

As sanções para violações do Código de Ética e Conduta podem variar de acordo com a gravidade da infração e podem incluir, mas não se limitam a:

#### 6.1.1 Advertência Verbal

Para infrações leves ou como primeira medida corretiva. Uma advertência verbal será registrada no histórico do colaborador, parceiro ou fornecedor.

#### 6.1.2 Advertência Escrita

Para infrações reincidentes ou de gravidade moderada. A advertência escrita será incluída no arquivo pessoal do colaborador, parceiro ou fornecedor.

#### 6.1.3 Suspensão

Para infrações graves ou repetidas, o colaborador, parceiro ou fornecedor pode ser suspenso temporariamente, sem remuneração, como medida disciplinar.

#### 6.1.4 Rescisão de Contrato ou Demissão por Justa Causa

Para infrações muito graves que comprometam a integridade, a segurança ou a reputação da empresa, o colaborador pode ser demitido por justa causa, e o contrato com parceiros ou fornecedores pode ser rescindido, conforme previsto na legislação aplicável.

## 6.2 Procedimentos para Aplicação de Sanções

### 6.2.1 Investigação

Todas as denúncias de violação do Código de Ética e Conduta serão investigadas de forma imparcial e confidencial. A investigação será conduzida pelos sócios ou por uma comissão designada.

### 6.2.2 Direito à Defesa

O colaborador, parceiro ou fornecedor acusado de violação terá o direito de se defender e apresentar sua versão dos fatos antes que qualquer sanção seja aplicada. Serão garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

### 6.2.3 Decisão

A decisão sobre a aplicação de sanções será tomada com base nos resultados da investigação e nas evidências apresentadas. A decisão será comunicada por escrito ao colaborador, parceiro ou fornecedor envolvido.

### 6.2.4 Registro

Todas as sanções aplicadas serão registradas no arquivo pessoal do colaborador, parceiro ou fornecedor, juntamente com a documentação da investigação e a decisão tomada.

## 6.3 Reabilitação

### 6.3.1 Oportunidade de Correção

A e-Quality acredita na importância da reabilitação e no potencial de seus colaboradores, parceiros e fornecedores para corrigirem seus comportamentos. Em casos de advertências verbais ou escritas, os envolvidos terão a oportunidade de melhorar suas condutas e evitar sanções mais severas no futuro.

### 6.3.2 Avaliação de Desempenho

Os colaboradores, parceiros e fornecedores que demonstrarem mudança de comportamento positivo após uma sanção podem ter suas situações reavaliadas em avaliações de desempenho subsequentes.



## 6.4 Comunicação das Sanções

### 6.4.1 Confidencialidade

As sanções aplicadas serão tratadas com confidencialidade, sendo comunicadas apenas ao colaborador, parceiro ou fornecedor envolvido, à sua supervisão direta e aos departamentos pertinentes, conforme necessário.

### 6.4.2 Transparência

A e-Quality manterá a transparência nos processos de investigação e aplicação de sanções, garantindo que todos os envolvidos entendam as razões e os procedimentos envolvidos.

## 6.5 Recursos

### 6.5.1 Direito a Recurso

Os colaboradores, parceiros e fornecedores que discordarem de uma sanção aplicada têm o direito de recorrer da decisão. O recurso deve ser apresentado por escrito aos sócios ou à comissão responsável dentro de um prazo estipulado.

### 6.5.2 Análise do Recurso

O recurso será analisado por uma comissão independente, que reavaliará a decisão inicial com base nas evidências e argumentos apresentados. A decisão sobre o recurso será final e comunicada por escrito ao envolvido.

Ao estabelecer estas sanções para violações, a e-Quality reforça seu compromisso com um ambiente de trabalho ético e responsável. Todos os colaboradores são incentivados a seguir as diretrizes deste Código de Ética e Conduta, contribuindo para a integridade e a reputação da empresa.

## 7. Divulgação e Acesso

A E-Quality Serviços e Capacitações Ltda. acredita que a transparência e o fácil acesso às diretrizes do Código de Ética e Conduta são fundamentais para garantir que todos os colaboradores estejam cientes das expectativas e padrões éticos da empresa. Este item descreve as medidas adotadas pela e-Quality para assegurar a ampla divulgação e acessibilidade do Código.

### 7.1 Disponibilidade do Código



### 7.1.1 Página Eletrônica

O Código de Ética e Conduta estará disponível na página eletrônica da empresa. Todos os colaboradores, fornecedores e partes interessadas podem acessar o documento de forma fácil e conveniente através do site da e-Quality.

### 7.1.2 Versão Impressa

Uma versão impressa do Código de Ética e Conduta estará disponível na sede da empresa e em todos os locais de trabalho da e-Quality. Os colaboradores podem solicitar uma cópia impressa aos sócios.

## 7.2 Treinamentos e Integração

### 7.2.1 Programa de Integração

Todos os novos colaboradores receberão uma cópia do Código de Ética e Conduta durante o programa de integração. Este programa incluirá uma sessão específica para explicar os princípios, valores e compromissos estabelecidos no Código, bem como as condutas proibidas e as sanções aplicáveis.

### 7.2.2 Treinamentos Periódicos

A e-Quality realizará treinamentos periódicos para todos os colaboradores, a fim de reforçar a importância do Código de Ética e Conduta e garantir que todos estejam atualizados sobre as diretrizes e políticas da empresa. Estes treinamentos incluirão exemplos práticos e discussões sobre situações reais e hipotéticas.

## 7.3 Comunicação Interna

### 7.3.1 Boletins Informativos

A empresa enviará boletins informativos regulares aos colaboradores, destacando aspectos importantes do Código de Ética e Conduta, atualizações e informações relevantes sobre a ética e a integridade no local de trabalho.

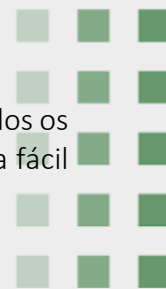
### 7.3.2 Reuniões e Workshops

Serão organizadas reuniões e workshops periódicos para discutir questões éticas e promover a troca de experiências e boas práticas entre os colaboradores. Estas atividades ajudarão a manter o Código de Ética e Conduta vivo e relevante no dia a dia da empresa.

## 7.4 Responsabilidade pela Divulgação

### 7.4.1 Sócios da Empresa

Os sócios da empresa serão responsáveis por coordenar a divulgação do Código de Ética



e Conduta, garantindo que todos os colaboradores tenham acesso fácil ao documento e compreendam seu conteúdo. Eles serão responsáveis por organizar treinamentos e sessões de integração.

### 7.4.2 Liderança

Os líderes e gestores da e-Quality têm a responsabilidade de promover e exemplificar os princípios e valores do Código de Ética e Conduta em suas equipes. Eles devem assegurar que todos os membros de suas equipes conheçam e sigam as diretrizes estabelecidas, além de fornecer suporte e esclarecimentos quando necessário.

## 7.5 Feedback e Melhorias

### 7.5.1 Coleta de Feedback

A e-Quality incentivará os colaboradores a fornecerem feedback sobre o Código de Ética e Conduta e sobre a eficácia das medidas de divulgação e treinamento. Este feedback pode ser enviado diretamente aos sócios da empresa ou por meio de canais designados para este fim.

### 7.5.2 Revisão e Atualização

O feedback recebido será utilizado para revisar e atualizar o Código de Ética e Conduta, bem como as estratégias de divulgação e treinamento. A empresa se compromete a realizar avaliações contínuas para garantir que o Código permaneça atualizado e relevante.

Ao estabelecer estas medidas para a divulgação e o acesso ao Código de Ética e Conduta, a e-Quality reforça seu compromisso com a transparência, a ética e a integridade. Todos os colaboradores são incentivados a conhecer, compreender e aplicar as diretrizes do Código em suas atividades diárias, contribuindo para a construção de um ambiente de trabalho ético e responsável.

## 8. Revisão e Atualização

A e-Quality Serviços e Capacitações Ltda. reconhece a importância de manter seu Código de Ética e Conduta atualizado e relevante, refletindo as mudanças legais, sociais, tecnológicas e organizacionais. Este item descreve o processo de revisão e atualização do Código para garantir que ele continue a orientar adequadamente as ações e comportamentos dos colaboradores.

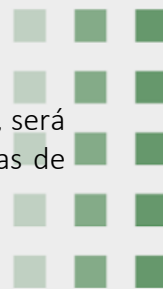
### 8.1 Responsabilidade pela Revisão

#### 8.1.1 Sócios da Empresa

Os sócios da empresa serão responsáveis por coordenar o processo de revisão e atualização do Código de Ética e Conduta. Estes, devem monitorar continuamente as práticas de mercado, as mudanças na legislação e as necessidades internas da empresa para identificar quando uma revisão é necessária.

### 8.1.2 Comissão de Ética

Uma Comissão de Ética, composta pelos sócios e por representantes dos parceiros, será responsável por apoiar os sócios na revisão do Código. Esta comissão analisará propostas de mudanças, feedback dos colaboradores e novas diretrizes éticas e legais.



## 8.2 Frequência de Revisão

### 8.2.1 Revisão Periódica

O Código de Ética e Conduta será revisado pelo menos uma vez a cada dois anos para garantir que continue atualizado e eficaz. Durante esta revisão, serão consideradas mudanças nas leis, regulamentações e melhores práticas de mercado.

### 8.2.2 Revisão Ad Hoc

Além da revisão periódica, o Código pode ser revisado sempre que surgirem novas circunstâncias que justifiquem uma atualização, como alterações significativas na legislação, mudanças estratégicas na empresa ou após feedback relevante dos colaboradores.

## 8.3 Processo de Revisão

### 8.3.1 Coleta de Feedback

O feedback dos colaboradores é fundamental para a revisão do Código de Ética e Conduta. A e-Quality incentivará todos os colaboradores a fornecerem suas opiniões e sugestões sobre o Código, utilizando canais de comunicação internos, como pesquisas, reuniões e discussões em grupo.

### 8.3.2 Análise e Propostas de Mudança

Os sócios da empresa em conjunto com a Comissão de Ética analisarão todo o feedback recebido e identificarão áreas que necessitam de revisão ou atualização. Propostas de mudança serão desenvolvidas com base nesta análise.

### 8.3.3 Aprovação das Mudanças

As propostas de mudança serão submetidas aos sócios da e-Quality para revisão e aprovação. A decisão final sobre as alterações ao Código de Ética e Conduta será tomada pelos sócios, garantindo que as mudanças estejam alinhadas com os objetivos e valores da empresa.

## 8.4 Comunicação das Atualizações

### 8.4.1 Notificação aos Colaboradores

Qualquer mudança no Código de Ética e Conduta será comunicada a todos os colaboradores de maneira clara e oportuna. Esta comunicação incluirá uma explicação detalhada

das alterações e o motivo por trás das mesmas.



#### 8.4.2 Treinamento sobre Atualizações

Após a atualização do Código, a e-Quality realizará treinamentos para garantir que todos os colaboradores compreendam as novas diretrizes e saibam como aplicá-las em suas atividades diárias. Estes treinamentos podem incluir workshops, sessões de integração e materiais informativos.

#### 8.4.3 Acesso às Versões Atualizadas

A versão mais recente do Código de Ética e Conduta estará sempre disponível na página eletrônica da empresa e em formato impresso nos locais de trabalho. A e-Quality garantirá que todos os colaboradores tenham fácil acesso ao documento atualizado.

### 8.5 Monitoramento e Avaliação

#### 8.5.1 Monitoramento Contínuo

Os sócios da empresa, juntamente com a Comissão de Ética, realizarão o monitoramento contínuo da implementação do Código de Ética e Conduta para garantir que ele esteja sendo seguido e aplicado de maneira eficaz.

#### 8.5.2 Avaliação de Impacto

A e-Quality realizará avaliações periódicas para medir o impacto do Código de Ética e Conduta na cultura organizacional e nos comportamentos dos colaboradores. Estas avaliações ajudarão a identificar áreas de melhoria e garantir que o Código continue a cumprir seus objetivos.

Ao estabelecer um processo claro e estruturado para a revisão e atualização do Código de Ética e Conduta, a e-Quality reforça seu compromisso com a ética, a integridade e a responsabilidade. Todos os colaboradores são incentivados a participar ativamente deste processo, contribuindo para a construção de uma empresa sólida, ética e confiável.

## 9. Conclusão

A E-Quality Serviços e Capacitações Ltda. reafirma seu compromisso com os mais elevados padrões de ética, integridade e responsabilidade social. Este Código de Ética e Conduta é um reflexo do compromisso da empresa em promover um ambiente de trabalho seguro, justo e respeitoso para todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e clientes.

### 9.1 Comprometimento com a Ética

Todos os colaboradores da e-Quality devem se comprometer a seguir as diretrizes estabelecidas neste Código de Ética e Conduta. A adesão a estes princípios é fundamental para

manter a confiança e a reputação da empresa no mercado. A ética deve guiar todas as ações e decisões, assegurando que a empresa opere de maneira justa e transparente.



## 9.2 Responsabilidade Individual e Coletiva

A responsabilidade pela manutenção dos padrões éticos é tanto individual quanto coletiva. Cada colaborador é responsável por suas próprias ações e também por ajudar a promover um ambiente de trabalho ético e seguro. A colaboração e o respeito mútuo são essenciais para alcançar os objetivos da empresa.

Exemplos de Responsabilidade:

- Ser um modelo de comportamento ético e profissional para os colegas.
- Reportar qualquer comportamento ou situação que viole os princípios do Código.
- Participar ativamente dos treinamentos e iniciativas de ética promovidos pela empresa.

## 9.3 Continuidade do Compromisso

O compromisso da e-Quality com a ética e a integridade é contínuo. A empresa se compromete a revisar e atualizar regularmente este Código de Ética e Conduta para refletir as mudanças legais, sociais e tecnológicas, garantindo que ele permaneça relevante e eficaz.

## 9.4 Encorajamento à Abertura e Diálogo

A e-Quality incentiva a abertura e o diálogo entre todos os colaboradores. Qualquer dúvida, preocupação ou sugestão sobre o Código de Ética e Conduta pode ser comunicada aos sócios da empresa. A empresa valoriza o feedback dos colaboradores e está sempre disposta a ouvir e considerar suas opiniões.

## 9.5 Compromisso da Alta Gestão

A alta gestão da e-Quality está plenamente comprometida com a implementação e o cumprimento deste Código de Ética e Conduta. Os líderes da empresa devem servir como exemplos de comportamento ético e garantir que as diretrizes estabelecidas sejam seguidas em todas as áreas e níveis da organização.

Exemplos de Compromisso da Alta Gestão:

- Promover a ética e a integridade em todas as decisões e ações.
- Assegurar que todos os colaboradores recebam o suporte necessário para compreender e seguir o Código.
- Tomar medidas adequadas para corrigir e prevenir violações do Código.

## 9.6 Agradecimento

A e-Quality agradece a todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e clientes por seu compromisso com os princípios e valores estabelecidos neste Código de Ética e Conduta. Juntos,

podemos construir uma empresa sólida, ética e confiável, que contribua positivamente para a sociedade e para o meio ambiente.

### 9.7 Declaração de Compromisso

Ao finalizar este documento, a e-Quality reforça que a adesão ao Código de Ética e Conduta é essencial para o sucesso contínuo da empresa. Todos os colaboradores devem assinar uma declaração de compromisso, confirmando que leram, compreenderam e se comprometem a seguir as diretrizes estabelecidas.

---

E-Quality Serviços e Capacitações Ltda.  
Rua Açucenas, 101, Nova Suissa, Belo Horizonte, MG  
E-mail: contato@e-qualityportal.com.br  
Telefone: (31) 8528-8303

#### Declaração de Compromisso

Eu, abaixo assinado, declaro que li, compreendi e me comprometo a seguir os princípios e diretrizes estabelecidos no Código de Ética e Conduta da E-Quality Serviços e Capacitações Ltda.

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo/CNPJ: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_